

# **ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

## **pri Materskej škole Kotrčiná Lúčka 102, 013 02 Kotrčiná Lúčka**

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením §9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

### **Čl. 1**

#### **Základné ustanovenie**

1. V zmysle §24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. sa zriaďuje rada školy pri Materskej škole Kotrčiná Lúčka 102, 013 02 Kotrčiná Lúčka.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

### **Čl. 2**

#### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci materskej školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov / žiačok, rodičov, pedagogických zamestnancov / zamestnankýň a ďalších zamestnancov / zamestnankýň školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní aj funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti materskej školy, ku skutočnostiam podľa §5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

### **Čl. 3**

#### **Činnosť rady školy**

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy:

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa / riaditeľky školy a na jeho základe navrhuje kandidáta / kandidátku na vymenovanie riaditeľa / riaditeľky, pričom:
- posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov / kandidátok, víťaza / víťazku výberového konania - na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa / riaditeľky školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov,
  - odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy podpísaný predsedom rady školy,
- b) prerokováva zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa školy bez výberového konania na zastupovanie na čas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 138/2019 Z.z., ak dôjde k prerušeniu vykonávania funkcie riaditeľa z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov,
- c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa / riaditeľky (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa / riaditeľky školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa / riaditeľku podľa §3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z.). - na platné uznesenie vo veci odvolania riaditeľa / riaditeľky školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov,
- d) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy,
- e) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadruje sa k návrhu školského poriadku podľa §153 školského zákona, vrátane jeho zmien a doplnení,
- g) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v §3 ods. 8 písm. b) až d) a v §5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z., a to najmä:
1. k možnosti odvolať riaditeľa / riaditeľku zriaďovateľom:
    - ak riaditeľ / riaditeľka neabsolvoval/a rozširujúce moduly funkčného vzdelávania v lehote podľa osobitného predpisu,
    - na návrh ministra / ministerky školstva SR, ak budú zistené závažné nedostatky (§14 ods. 6 písm. j) a l) zákona č. 596/2003 Z. z.),
    - ak riaditeľ / riaditeľka nezabráni činnosti politickej strany alebo hnutia a ich propagácii v škole,
  2. k návrhu na počty prijímaných detí, a počtu tried,
  3. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
  4. k návrhu rozpočtu,
  5. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
  6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,

7. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a jeho každoročnému vyhodnoteniu riaditeľom školy,
8. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
9. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy.

#### **Čl. 4 Zloženie rady školy**

1. Rada školy má 5 členov / členiek.
2. Členmi / členkami rady školy sú:
  - jeden zvolený zástupca / zástupkyňa pedagogických zamestnancov,
  - jeden zvolený zástupca / zástupkyňa nepedagogických zamestnancov,
  - dvaja zvolení zástupcovia rodičov,
  - jeden delegovaný zástupca / zástupkyňa zriaďovateľa.

#### **Čl. 5 Spôsob voľby členov rady školy**

1. Voľba zástupcov / zástupkýň rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov / zástupkýň pedagogických zamestnancov školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov / zamestnankýň školy.
3. Voľba zástupcu / zástupkyne nepedagogických zamestnancov školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov / zamestnankýň školy.
4. Členovia / členky rady školy sú volení/é na štvorročné funkčné obdobie.
5. V prípade zániku, vzdania sa členstva v rade školy v priebehu funkčného obdobia, doplní sa do 30 dní nový člen / členka nasledovne:
  - a) zástupca / zástupkyňa rodičov – voľbou, tajným hlasovaním rodičov detí,
  - b) zástupca / zástupkyňa pedagogických zamestnancov – voľbou, tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov / zamestnankýň,
  - c) zástupca / zástupkyňa nepedagogických zamestnancov – voľbou, tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov / zamestnankýň.
  - d) zástupca zriaďovateľa – delegovaním zástupcu zriaďovateľa.O potrebe doplniť chýbajúceho člena rady školy informuje bezodkladne predseda rady školy zriaďovateľa a riaditeľ / riaditeľka

materskej školy koná vo veci zorganizovania doplňujúcich volieb až po pokyne zriaďovateľa na zorganizovanie doplňujúcich volieb.

6. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena / členky rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na riaditeľa školy. Za člena rady školy s pozastaveným členstvom sa rada školy nedopíňa.
7. Členstvo v rade školy zaniká:
  - uplynutím funkčného obdobia,
  - písomným vzdaním sa členstva, členstvo zaniká dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo doručené oznámenie o vzdaní sa členstva alebo dňom uvedeným v tomto oznámení,
  - ak sa člen / členka rady školy stane riaditeľom / riaditeľkou školy alebo jeho / jej zástupcom,
  - ak zástupca / zástupkyňa pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov / zamestnankyň / prestane byť zamestnancom / zamestnankyňou školy, a to aj v prípade, ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
  - odvolaním člena / členky, ktorý/á je delegovaný/á za zriaďovateľa,
  - ak sa člen / členka zvolený/á za rodičov stane zamestnancom / zamestnankyňou školy,
  - obmedzením alebo pozbavením člena /členky spôsobilosti na právne úkony,
  - smrťou člena / členky alebo jeho / jej vyhlásením za mŕtveho / mŕtvu,
  - ak sa člen / členka, ktorý/á je zvolený/á za pedagogických, nepedagogických zamestnancov / zamestnankyne školy alebo rodičov, teda „volený/á“ člen / členka, bezdôvodne dlhodobo nezúčastňuje na zasadnutiach, oznámi predseda / predsedníčka rady školy príslušnej skupine voličov túto skutočnosť, príslušná skupina rozhodne, či svojho zástupcu odvolá a zvolí si iného.

## **Čl. 6**

### **Pravidlá rokovania rady školy**

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov / členiek. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov / členiek.
2. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania riaditeľa / riaditeľky školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov / členiek.
3. Rada školy sa schádza podľa plánu činností na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby.
4. Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste na nástenke materskej školy, vo výveske.

5. Zasadnutie rady školy zvoláva a vedie jej predseda / predsedníčka. Predseda / predsedníčka môže v prípade svojej neprítomnosti poveriť zvolaním vedením zasadnutia podpredsedu/podpredsedníčku, prípadne iného člena rady školy. V prípade ak je predseda dlhodobo neprítomný/á / indisponovaný/á, vzdá sa svojho mandátu zasadnutie rady školy zvoláva a vedie jej podpredseda / podpredsedníčka. V prípade ak by aj podpredseda / podpredsedníčka bol/a dlhodobo neprítomný/á / indisponovaný/á, vzdal/a sa svojho mandátu, zvyšní členovia/členky Rady školy si spomedzi seba zvolia člena/členku, ktorý/á bude zvolávať a viesť zasadnutia.
6. Rada školy prizýva na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa zástupcu / zástupkyňu zriaďovateľa a zástupcu školského úradu. Prizvaní zástupcovia majú hlas poradný.
7. Zo zasadnutí rady školy sa vyhotovia po dve kópie zápisnice , prezenčnej listiny a uznesenia, z ktorých vždy jedna kópia bude uložená u Predsedu / Predsedníčky, druhá kópia v podružnej evidencii u zriaďovateľa.

## **Čl. 7**

### **Práva a povinnosti člena rady školy**

1. Člen / členka rady školy má právo:
  - a) voliť a byť volený/á do funkcie predsedu / predsedníčky,
  - b) navrhovať kandidátov / kandidátky na funkciu predsedu / predsedníčky rady školy,
  - c) byť informovaný/á o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, materiály a podnety od skupín, ktoré zastupuje.
2. Člen / členky rady školy je povinný/á zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčast' po troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena / členky rady školy podľa tohto štatútu. Predseda / predsedníčka rady školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy zvolený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho ďalšom členstve (odvolaní).
3. Člen / členka rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Čl. 8**

### **Povinnosti predsedu / predsedníčky rady školy**

1. Predseda / predsedníčka rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Vždy spoločne s ostatnými členmi rady školy rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Predsedu / predsedníčku rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov / členiek, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov / členiek.
3. Predsedu / predsedníčku rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov / členiek, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak nie je zo zdravotných dôvodov schopný/á vykonávať túto funkciu.
4. Predseda / predsedníčka rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
5. Predseda / predsedníčka rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
6. Predseda / predsedníčka rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 pracovných dní, ak o to požiada tretina členov / členiek rady školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a riadi jej podpredseda / podpredsedníčka.
7. Predseda / predsedníčka rady školy vypracuje výročnú správu rady školy za príslušný kalendárny rok najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka. Výročná správa je po schválení Radou školy pre verejnosť prístupná na nástenke v sídle materskej školy, webovom sídle školy / webovej stránke zriaďovateľa.
8. Predseda / predsedníčka rady školy je povinný/á zabezpečiť archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy (vždy 1 originálny dokument u seba, 1 originálny dokument u zriaďovateľa).  
Výročná správa rady školy obsahuje:
  - prehľad činností realizovaných radou školy v ukončenom kalendárnom roku,
  - prípadné zmeny v zložení rady školy,
  - iné údaje, ak sú potrebné a sú určené radou školy.

## **Čl. 9**

### **Vzťahy rady školy k zriaďovateľovi a ďalším orgánom miestnej štátnej správy**

1. Rada školy prerokúva so zriaďovateľom a riaditeľom školy:
  - a) koncepciu rozvoja materskej školy,
  - b) návrh finančných prostriedkov pridelených zriaďovateľom, materiálo-technické podmienky na činnosť materskej školy,

- c) personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov školy,
  - d) požiadavky obce na skvalitnenie starostlivosti o žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole a spôsob úhrady nákladov zvýšených z týchto dôvodov,
  - e) správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach školy.
2. Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia alebo ich časti aj ďalšie osoby, najmä riaditeľa / riaditeľku školy, jeho zástupcu / zástupkyňu, ďalších zamestnancov / zamestnankyne školy, rodičov, žiakov / žiačky ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
  3. Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa/ riaditeľky školy – pedagogickou radou, predmetovými komisiami a metodickými združeniami. Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy.
  4. Rada školy sa oboznamuje s vydanou metodikou orgánu miestnej štátnej správy v školstve resp. spoločného obecného školského úradu. Vzdelávacích podujatí organizovaných orgánmi miestnej štátnej správy v školstve sa podľa ponuky termínov zúčastňuje predseda / predsedníčka, alebo podpredseda / podpredsedníčka rady školy.
  5. Predseda / predsedníčka rady školy informuje riaditeľa / riaditeľku školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
  6. Riaditeľ / riaditeľka školy v súlade s plánom zasadaní, s príslušnými právnymi predpismi alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály v písomnej forme a v požadovanom množstve.

## **Čl. 10 Hospodárenie rady školy**

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu zriaďovateľa v súlade s aktuálnym znením VYHLÁŠKY Ministerstva školstva Slovenskej republiky, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Rady školy nemá vlastný majetok.

## **Čl. 11**

## **Závěrečné ustanovenie**

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy.
2. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku, ktorý schvaľuje rada školy nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy.
3. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Kotrčinej Lúčke , dátum schválenia: **28.6.2024**

Peter Madigár  
predseda rady školy